

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding

**Technisch applicatiebeheer en -releasematig
onderhoud voor IRIS**

Openbare procedure



Auteur : Pro Mereor, de heer A. Harbers

Datum : 2 februari 2023

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
INLEIDING	5
1 EUROPESE AANBESTEDING	6
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	6
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	6
1.3 TIJDSPLANNING.....	7
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	9
2.1 COMMUNICATIE.....	9
2.2 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.3 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	10
2.4 VOORWAARDEN.....	10
2.5 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	12
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	13
3.1 ALGEMEEN	13
3.1.1 <i>Huidige beleving</i>	13
3.1.2 <i>Beschrijving applicatie IRIS</i>	14
3.1.3 <i>IRIS en applicatielandschap</i>	14
3.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDING	15
3.2.1 <i>Vaste prijs en nacalculatie</i>	16
3.2.2 <i>Koppelingen</i>	17
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	18
4.1 BEOORDELINGSTEAM	18
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	18
5 UITSLUITINGSGRONDEN	20
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	21
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	21
6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	21
7 PROGRAMMA VAN EISEN	24
8 GUNNINGCRITERIA	29
8.1 WEGINGSFACTOREN	29

8.2	PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	30
8.3	PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	31
8.4	SCOREBEREKENING PRIJS	37
8.5	SCOREBEREKENING KWALITEIT	37
8.6	BEREKENING EINDSCORE	38
9	OVERZICHT ANNEXEN.....	39
	CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	40

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Tabel 1

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Reclassering Nederland namens 3RO-samenwerkingverband reclasseringsorganisaties.
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
IRIS	Het Integraal Reclasserings Informatie Systeem dat wordt gebruikt door Aanbestedende dienst.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze Aanbesteding.
Overeenkomst	Dienstverleningsovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding: Technisch applicatiebeheer en -releasematig onderhoud voor IRIS. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed

TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

De drie reclasseringsorganisaties (3RO), Leger des Heils Jeugdbescherming en Reclassering (LJ&R), de Stichting Verslavingsreclassering GGZ (SVG) en Reclassering Nederland (RN) zijn samen de reclassering. We hebben samen een maatschappelijke opgave. Die opgave is om samen met justitie, politie, het gevangeniswezen en organisaties uit andere domeinen, waaronder gemeenten, zorginstellingen en maatschappelijke opvang alles op alles te zetten om te voorkomen dat reclassenten (opnieuw) de fout in gaan en ervoor te zorgen dat deze reclassenten zonder delicten te plegen en/of overlast te veroorzaken weer mee kunnen doen in de maatschappij. Dat doen we door recidiverisico's en beschermende factoren te inventariseren en te monitoren en reclassenten te stimuleren hun gedrag te veranderen. Voor veel van hen is dat laatste moeilijk, dus begeleidt de reclassering hen daarbij. Dat gebeurt in een gedwongen kader. Een belangrijke kwaliteit van de reclassering is dan ook dat zij mensen kan helpen hun gedrag te veranderen, ook als zij dat niet willen. Een uitgangspunt daarbij is dat reclassenten zelf verantwoordelijk zijn voor hun handelen. Maar ook dat is voor veel mensen moeilijk en ook daarbij begeleidt de reclassering hen. De reclassering stelt voor deze reclassenten integrale, doorlopende en duurzame trajecten samen, waarin hun levensloop centraal staat. Zulke trajecten vallen of staan met samenwerking, tussen de drie reclasseringsorganisaties onderling en tussen de reclasseringsorganisaties en hun partners (OM, DJI, zorg en gemeenten). Maar het gaat ook om samenwerking tussen generalisten en specialisten, tussen disciplines en tussen werkgebieden. We zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om die samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen. Voor meer informatie wordt Inschrijver verwezen naar: Reclassering Nederland (RN): www.reclassering.nl

Stichting Verslavingsreclassering GGZ (SVG): www.svg.nl

Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering: www.legerdesheils.nl/reclassering

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor het technisch applicatiebeheer en -releasematig onderhoud gedurende een initiële periode van drie (3) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éénzijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van zeven (7) keer één (1) jaar.

Ontbindende voorwaarde

Aanbestedende dienst bevindt zich op dit moment in een verkennende fase voor de vervanging van IRIS als primair proces systeem. Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst IRIS wordt vervangen dan behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de Overeenkomst met Inschrijver te beëindigen vanaf het moment van 'live' van het nieuwe client volgsysteem.

Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een historische waarde van € 1.000.000,00 per jaar exclusief btw verdeeld in € 288.000,00 voor het technisch applicatiebeheer en € 712.000,00 voor het releasematig onderhoud.

Let op: Jaarlijks heeft de Aanbestedende dienst een budget beschikbaar. Vanwege maatschappelijke ontwikkelingen en budgettaire druk vanuit de overheid kan dit budget fluctueren, hetgeen invloed kan hebben op de opdrachttuitvoering.

Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting. Een aanpassing in IRIS kan mogelijk leiden tot een verandering in de Uitnodiging tot Inschrijving. Indien deze aanpassing optreedt, zal in onderling overleg tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver bepaald worden wat de gevolgen zijn voor de tot dan toe uitgevoerde technisch applicatiebeheer en -releasematig onderhoud. Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende werkzaamheden ten aanzien van technisch applicatiebeheer en -releasematig onderhoud worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Met deze bepaling wordt nadrukkelijk beoogd een herzieningsclausule op te nemen zoals bedoeld in art. 2.163c Aanbestedingswet.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Tabel 2

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	1 februari 2023
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	14 februari 2023
Publicatie Nota van Inlichtingen	21 februari 2023
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	28 februari 2023
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	7 maart 2023
Binnenkomst Inschrijvingen	17 maart 2023 uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	17 maart 2023 tot en met 31 maart 2023
Uitnodiging interactieve fase	3 april 2023
Interactieve fase	11 april 2023
Mededeling gunningsbeslissing	18 april 2023
Verificatie	18 april 2023 tot 10 mei 2023

Activiteit	Datum
Gunning	10 mei 2023
Start leveringen (finale datum)	1 juli 2023

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer A. Harbers van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed kan worden verkregen via de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of per mail servicedesk@TenderNed.nl

2.2 Nota van Inlichtingen

Om de Uitnodiging tot inschrijving en bijlagen correct te interpreteren, worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van het document: Annex VII Template vraag en antwoord;
- Vragen worden uitsluitend ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver verstuurt de van vragen voorziene Annex VII via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen.

Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.3 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende eisen:

- Een Inschrijving dient tijdig volgens planning in TenderNed te worden ingediend;
- De Inschrijving dient volledig ingediend te worden in TenderNed. (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving);
- Inschrijver gebruikt de bijgevoegde Annexen zonder het format, de inhoud, de lay-out, het lettertype, de lettergrootte en de regelafstand te veranderen.

2.4 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen enkele informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt, aan Inschrijvers, derden en overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
6. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.

7. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
8. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
9. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering) mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
10. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
11. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procédés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
12. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbesteding de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen bij nieuwe inzichten of ontwikkelingen die daartoe aanleiding geven. In dat geval wordt Inschrijvers de mogelijkheid geboden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen.
13. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen.
14. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
15. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.5 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de Nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de Nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met de reactie dan kan Inschrijver:

- Een klacht indienen via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst.
- Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Wanneer Inschrijver een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Aanbestedende dienst de Inschrijver een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de Contactpersoon bij deze aanbestedingsprocedure.
- Als de Inschrijver het niet eens is met het oordeel van de Commissie van Aanbestedingsexperts dan kan een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter.

Inschrijver dient te allen tijde de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Nota van Inlichtingen;
2. Klacht;
3. Commissie van Aanbestedingsexperts en/of rechtsgang.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

3 Beschrijving van opdracht

3.1 Algemeen

De drie reclasseringsorganisaties (3RO), Leger des Heils Jeugdbescherming en Reclassering (LJ&R), de Stichting Verslavingsreclassering GGZ (SVG) en Reclassering Nederland (RN) maken gebruik van hetzelfde primair proces systeem (client volgsysteem) IRIS ter ondersteuning van het primaire proces. Reclassering Nederland, heeft IRIS laten bouwen en in gebruik sinds 28 november 2011. Het functioneel beheer van de applicatie is belegd bij Bureau IRIS dat bestaat uit de diverse functionarissen:

Rol	Aantal personen	FTE
Teamleider	1	1
Product owner	2	2
Functioneel beheerder ontwikkelteam IRIS	4	3.78
Functioneel beheerder beheerteam IRIS	2	2
Functioneel beheerder portalen	1	1

De uitvoering van het technisch applicatiebeheer en -releasematig onderhoud is belegd bij een externe marktpartij. In 2014 heeft een Europese aanbesteding geleid tot het selecteren en contracteren van deze marktpartij ten behoeve van het technisch applicatiebeheer en -releasematig onderhoud voor IRIS. Na afloop van de laatste verlengingstermijn blijft de behoefte aan ondersteuning op het gebied van technisch applicatie beheer en releasematig onderhoud.

3.1.1 Huidige beleving

Binnen het inkoopteam is besproken hoe de dienstverlening van de huidige (externe) dienstverlener wordt ervaren, hetgeen zich als volgt laat samenvatten:

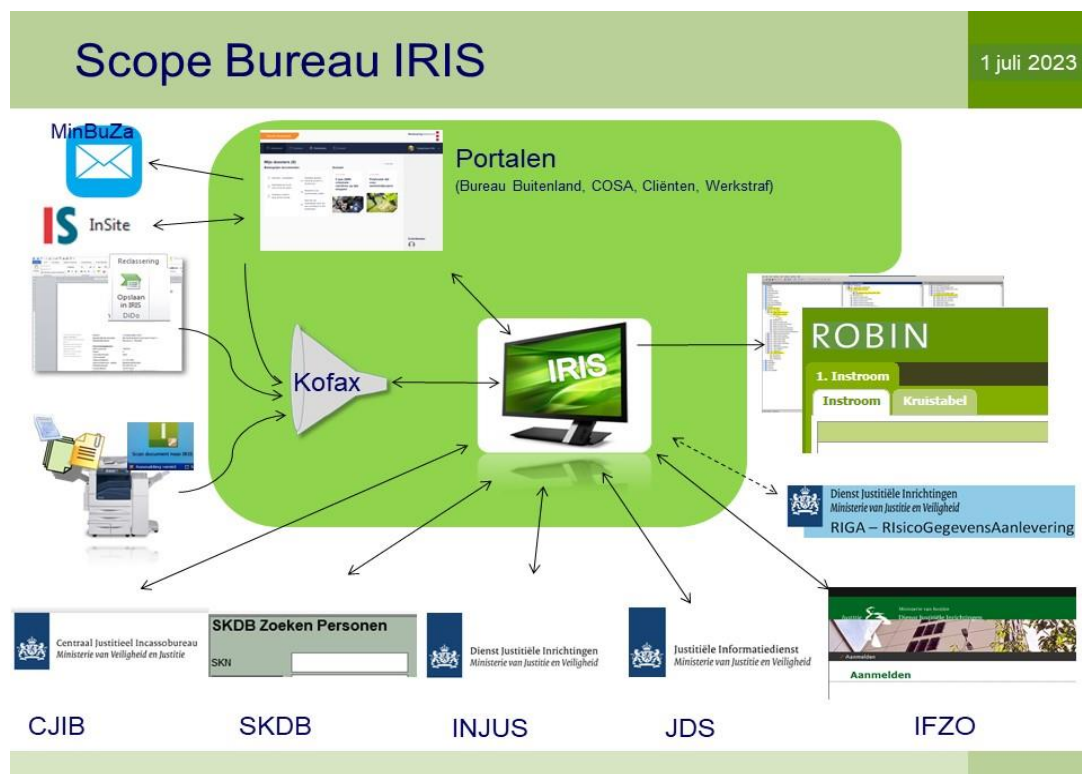
1. Hoge mate van flexibiliteit.
2. Er wordt proactief meegedacht en door ontwikkeld.
3. Frequente maandelijkse overleggen op managementniveau.
4. Behoudt van personeel en kennis*.

*De applicatie IRIS is destijds gebouwd op basis van verouderde technologie (Seam Framework/Java 7), waardoor het een uitdaging is hiervoor ambitieuze medewerkers met het juiste kennisniveau te vinden.

3.1.2 Beschrijving applicatie IRIS

De applicatie IRIS is een vorm van elektronisch cliëntdossier en wordt gebruikt door diverse functionarissen van de drie RO's. IRIS bevat opdrachten tot executie van vonnissen (o.a. werkstraf, onder toezicht stelling, elektronische monitoring, gedragsinterventies, forensische zorg) en opdrachten tot reclasseringsadviezen. Naast de opdrachten in justitieel kader (wettelijke opdracht vastgelegd in de reclasseringsregeling) worden ook trajecten in andere kaders vastgelegd (o.a. begeleiding gedetineerden buitenland, lokale veiligheid). De opdrachten worden meer en meer met ketenkoppelingen vastgelegd in IRIS. Uitvoerders van de logistieke processen zorgen ervoor dat de opdrachten worden toegevoegd in IRIS en via die weg bij de reclasseringswerkers komen. De reclasseringswerkers zorgen voor uitvoering van de opdrachten en registreren dit. Werkmeesters en externe contactpersonen van werkstrafprojecten doen de urenverantwoording van werkstraffen in IRIS (evt. via een portaal). Terugkoppeling aan de opdrachtgevers over de (afronding van) uitvoering van de opdrachten geschiedt bij justitiële opdrachten meer en meer automatisch. Financiering van de reclassering wordt onder meer gedaan op basis van de registratie van uitgevoerde opdrachten zoals vastgelegd in IRIS. Beleidsmedewerkers en interne onderzoekers gebruiken IRIS data voor hun werk via een ontsluiting naar het rapportagesysteem Robin. IRIS maakt gebruik van MS Word en PDF (documenten genereren) en MS Excel (overzichten genereren). IRIS heeft 3700 actieve gebruikersaccounts (december 2022). IRIS kent ongeveer 303.000 cliëntdossiers; 41.000 actieve en 262.000 statische cliëntdossiers. (december 2022).

3.1.3 IRIS en applicatielandschap



3.2 Scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding bestaat uit de volgende dienstverlening die wordt uitgevoerd onder regie van de Aanbestedende dienst:

- Technisch applicatiebeheer IRIS;
- Releasematig onderhoud en beheer IRIS.

Voor de uitvoering van het applicatiebeheer en releasematig onderhoud van IRIS wordt gebruik gemaakt van een Dossier Afspraken en Procedures & Service Level Agreement, zie ook Annex XII DAP & SLA IRIS. Hierin staat in het SLA-gedeelte beschreven welk dienstenniveau van verwacht wordt verwacht en in het DAP-gedeelte een opsomming de beheerscomponenten en eventuele aanvullende afspraken/procedures.

Technisch applicatiebeheer IRIS, releasematig onderhoud- en beheer

Inschrijver voert in het kader van het releasematig onderhoud en beheer de volgende dienstverlening uit:

Meldingenbeheer

Meldingenbeheer verzorgt de afhandeling van incidenten en vragen in het kader van correctief en preventief onderhoud, inclusief de communicatie tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver. Meldingenbeheer omvat ook het onderzoek naar structurele oorzaken van incidenten.

Wijzigingenbeheer

Wijzigingenbeheer betreft het gecontroleerd doorvoeren van wijzigingen op IRIS. Dit gebeurt releasematig. Een release is een verzameling van programmatuur, datadefinities en tabelvulling die als geheel wordt geaccepteerd. Wijzigingenbeheer betreft het gecontroleerd samenstellen en doorvoeren van deze releases. Bureau IRIS en het beheerteam van Inschrijver stellen gezamenlijk een releaseplanning op, dit doen zij door middel van het indelen van alle wijzigingen in sprints vanuit een backlog. Releases kunnen betrekking hebben op correctief, preventief, adaptief, additief en perfectief onderhoud. Dit houdt ook in dat op bescheiden schaal nieuwe functionaliteit wordt toegevoegd, wat vervolgens weer onderdeel wordt van het beheer.

Configuratiebeheer

Configuratiebeheer beslaat de processen rondom het registreren, bijhouden en verstrekken van informatie over het gebruik van configuratieonderdelen. Bij IRIS betreft dat de verschillende (versies van) softwarecomponenten en de gerelateerde documenten. Daarnaast wordt binnen configuratiebeheer geborgd dat tijdens de volledige levensduur van de applicatie IRIS de benodigde programmaversies op de juiste plaats beschikbaar zijn voor vernieuwingsactiviteiten (ontwikkeling en onderhoud) en exploitatieactiviteiten van IRIS.

OTAP Beheer

Voor IRIS is een volledige OTAP omgeving in gebruik. De ontwikkelomgeving en (O) en testomgeving (T) zijn daarbij de verantwoordelijkheid van Inschrijver en de acceptatieomgeving (A) en productieomgeving (P) zijn daarbij de verantwoordelijkheid van de afdeling I&A van de Aanbestedende dienst. Op de ontwikkelomgeving ontwikkelen de beheerders en ontwikkelaars van de huidige onderhoudspartij aan IRIS. Op de testomgeving test de huidige partij de door haar gebouwde patches, releases en hotfixes op initiële fouten. De testomgeving moet dus zoveel mogelijk lijken op de productieomgeving. Alle wijzigingen op de testomgeving zullen daarna via de versiebeheertooling van Inschrijver worden uitgerold. Deze omgeving maakt gebruik van een geanonimiseerde versie van de productiedatabase. De acceptatietest zal worden uitgevoerd door het Scrum-team op de acceptatie omgeving bij de Aanbestedende dienst. Op de acceptatieomgeving test Bureau IRIS de door Inschrijver opgeleverde patches en releases. De acceptatieomgeving moet dus ook zoveel mogelijk lijken op de productieomgeving. Om dit te borgen zal deze initieel worden ingericht met de productiecode zoals die door Aanbestedende dienst is aangeleverd. Alle wijzigingen op de acceptatieomgeving zullen daarna via de versiebeheertooling van Inschrijver worden uitgerold. De productieomgeving is de omgeving die door de gebruikersorganisatie wordt gebruikt voor het uitvoeren van hun taken.

Tabellenbeheer

Inschrijver is verantwoordelijk voor het in stand houden van alle tabellen (Oracle) van IRIS die in eigendom zijn van de Aanbestedende dienst.

Overig beheer

- Incidentele opdrachten.

3.2.1 Vaste prijs en nacalculatie

Vaste prijs

De volgende onderdelen uit paragraaf 3.2 biedt Inschrijver aan tegen een vaste prijs per maand:

- Meldingenbeheer;
- OTAP Beheer.

Nacalculatie

De volgende onderdelen uit paragraaf 3.2 biedt Inschrijver aan op basis van nacalculatie:

- Wijzigingenbeheer;
- Configuratiebeheer;
- Tabellenbeheer;
- Overige beheer.

Op basis van nacalculatie heeft Aanbestedende dienst in 2022 de volgende functionarissen en ureninzet afgenomen:

- 272 uur IT-architect voor releasematig onderhoud;
- 535 uur DBA (tabellenbeheer);
- 1.326 uur front end developer;
- 4.521 uur back end developer.

3.2.2 Koppelingen

IRIS heeft een koppeling met de volgende externe en interne applicaties:

Organisatie	Applicatie	Techniek	Actief	Informatie koppeling
Extern				
Justitiële informatiedienst	SKDB	Ebxml -asynchroon berichtenverkeer	ja	Persoonsgegevens van SKDB naar IRIS. Soort begeleiding van IRIS naar SKDB
Justitiële informatiedienst	JDS	Ebxml -asynchroon berichtenverkeer	ja	Opdrachten Advies naar IRIS. Rapporten terug naar JDS (voor een deel van de opdrachten)
Dienst Justitiële inrichtingen	INJUS	Ebxml -asynchroon berichtenverkeer	ja	Detentiegegevens van INJUS naar IRIS
Dienst Justitiële inrichtingen	RIGA	Json - synchroon berichtenverkeer	nee	Risicogegevens uitwisseling
Dienst Justitiële inrichtingen	IFZO	Ebxml -asynchroon berichtenverkeer	ja	Aanmelding client vanuit IRIS in IFZO, terugkoppeling over voortgang vanuit IFZO in IRIS
Centraal Justitieel Incassobureau	Levita	Ebxml -asynchroon berichtenverkeer	ja	Opdrachten werkstraf en toezicht in IRIS (voor een deel van de opdrachten)
Centraal Justitieel Incassobureau	Levita	BATCH/ FTP server	ja	Voortgang opdrachten naar Levita (voor een deel van de opdrachten)
Intern				
3RO	ROBIN	Database	ja	IRIS data wordt gebruikt voor business intelligence
3RO	Portalen	Services	ja	Data-uitwisseling tussen IRIS en portalen
3RO	Kofax	Web API	ja	inlezen data vanuit KOFAX in IRIS

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex IX Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding als:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex XI Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs
3. Fase 5c: Beoordeling interactieve fase (indien van toepassing)

Alleen Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijk gedeelte van het programma van wensen kwaliteit en prijs (fase 5a en 5b) nog voor gunning in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor de interactieve fase (fase 5c).

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen – op prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste Kwaliteit- en prijsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn en/of door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd en vindt er zo nodig een herbeoordeling plaats.

5 Uitsluitingsgronden

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de benodigde informatie, op te slaan en als zodanig toe te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevulde en ondertekende Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe bij de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex VI Referentieblad en Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid

a. Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een afschrift van een recente polis, (niet ouder dan één (1) jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 500.000,00. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal tweemaal per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de minimale dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

- Levering technisch applicatiebeheer voor een maatwerkapplicatie;
- Levering releasematig onderhoud;
- Levering ondersteuning op locatie, waarbij nu 40(locatie)/60(thuis/bedrijf) geldt.
- Minimale opdrachtwaarde van € 1.750.000,00 (gebaseerd op een looptijd van vier (4) jaar).

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

b. Kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of gelijkwaardig.

c. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2015) of gelijkwaardig.

7 Programma van Eisen

Tabel 3

Nr.	Eis
Inschrijvingseisen	
P.E. 1.	De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
P.E. 2.	De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. Alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
P.E. 3.	De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
P.E. 4.	Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
P.E. 5.	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.
P.E. 6.	De prijzen ten aanzien van eventuele leveringen en diensten kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst op 1 januari 2025, worden gewijzigd conform de DPI-index: Alle huishoudens 2015=100. Prijsindexnavigatie: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83760NED .
P.E. 7.	Prijswijzigingen worden minimaal drie (3) maanden van tevoren schriftelijk kenbaar gemaakt Aanbestedende dienst. Prijswijzigingen niet eerder van kracht dan na schriftelijke goedkeuring door Aanbestedende dienst.
Juridische eisen	
P.E. 8.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 9.	De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex V Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Doorgehaalde artikelen in de Annex V Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.

Nr.	Eis
P.E. 10.	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.
P.E. 11.	Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de actuele 'COVID-19 crisis') leiden tot: 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.
P.E. 12.	Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met de Annex X (Concept) verwerkersovereenkomst.
P.E. 13.	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding en dit gedurende een voldoende periode die de nieuwe gecontracteerde partij nodig heeft (2 maanden). Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 14.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.
Algemene eisen	
P.E. 15.	Inschrijver dient de gevraagde leveringen/dienstverlening als beschreven in hoofdstuk 3 te kunnen leveren aan Aanbestedende dienst.
P.E. 16.	Alle door Inschrijver -op deze overheidsopdracht- in te zetten IT-architecten en backend developers dienen over voldoende kennis en ervaring te beschikken van Seam Framework (JBoss Seam) en Java

Nr.	Eis
	7. Dat wil in ieder geval zeggen dat medewerkers beschikken over de certificering OCA Java en OCP Java en Red Hat Certified Specialist in Enterprise Application Server Administration*. *Deze certificering stond voorheen bekend als Red Hat Certified JBoss Administrator (RHCJA) of JBoss Certified Application Administrator (JBCAA).
P.E. 17.	Alle door Inschrijver -op deze overheidsopdracht- in te zetten medewerkers dienen -voor zover dit van toepassing is voor de uitvoering- over voldoende kennis en ervaring te beschikken van Backend: • Active MQ; • JBoss EAP; • Axway Activator; • Aspose Word Library; • Oracle RDBMS; • Load Balancer; • Windows of andere Operating Systems (als HP UX, Linux). Front-end: • Angular; • RxJS en Typescript; • Bootstrap (CSS styling Framework) • Jasmine (Unit testen)
P.E. 18.	Alle door Inschrijver -op deze overheidsopdracht- in te zetten medewerkers zijn in bezit van een geldige VOG (Algemeen screeningsprofiel) en kan deze overleggen op verzoek van Aanbestedende dienst.
P.E. 19.	Alle door Inschrijver -op deze overheidsopdracht- in te zetten medewerkers zijn gehouden aan en ondertekenen de geheimhoudingsverklaring in Annex XIII Geheimhoudingsverklaring.
P.E. 20.	Alle door Inschrijver bij Aanbestedende dienst ingezet personeel dient de Nederlandse en Engelse taal machtig te zijn in zowel schrift als spraak.
P.E. 21.	Aanbestedende dienst kan personeel alle door Inschrijver -op deze overheidsopdracht- in te zetten medewerkers die toegang hebben tot het (ontwikkel)systeem of IRIS weigeren indien daar gegronde reden toe is. Aanbestedende dienst en Inschrijver treden vervolgens in overleg voor de vervanging van het betreffende medewerkers.
Technisch applicatiebeheer en -releasematig onderhoud	
P.E. 22.	Inschrijver voert het technisch applicatiebeheer en -releasematig onderhoud uit conform Annex XII DAP & SLA IRIS.
P.E. 23.	Het technisch applicatiebeheer voert Inschrijver uit op basis van een vaste prijs per maand.

Nr.	Eis
P.E. 24.	Het releasematig onderhoud voert Inschrijver uit op basis van nacalculatie.
P.E. 25.	Voor specialistische ondersteuning biedt Inschrijver een derdelijns ondersteuning voor alle Incidenten die niet kunnen worden opgelost door de eerste- en tweedelijns ondersteuning. Afhankelijk van het type ondersteuning is/wordt deze -conform paragraaf 3.2.1- doorbelast deze verwerkt in de vaste prijs of wordt deze op nacalculatie doorbelast.
Eisen ten aanzien van overleg, evaluatie en rapportages	
P.E. 26.	Iedere maand overleggen en evalueren de operationeel manager van Aanbestedende dienst en de accountmanager en/of operatoneel manager van Inschrijver geleverde en de te leveren dienstverlening. Afhandeling van en communicatie omtrent Incidenten/vragen vindt plaats via het Scrumboard JIRA*. De Inschrijver dient de gebruikers van Aanbestedende dienst de mogelijkheid Incidenten/vragen aan te melden via ingezette medewerkers. *Scrumboard JIRA dient door Inschrijver geleverd te worden en eventuele kosten kunnen verwerkt worden in Annex III Prijzenblad.
P.E. 27.	Eenmaal per jaar vindt tactisch en strategisch overleg en evaluatie vindt plaats tussen nader te bepalen functionarissen van Aanbestedende dienst en Inschrijver.
P.E. 28.	Inschrijver dient periodiek rapportages te kunnen verzorgen voor Aanbestedende dienst omtrent de ureninzet, lopende issues en afhandeling van incidenten.
Eisen ten aanzien van de financiën	
P.E. 29.	Inschrijver factureert mogelijk zowel op basis van een vaste prijs als nacalculatie en conformeert zich aan de volgende facturatie-richtlijnen: Eenmalige kosten Eventuele eenmalige kosten worden in rekening gebracht conform het onderstaande betaalschema: • Vijftig (50) procent bij gunning; • Vijftig (50) ingangsdatum Overeenkomst. Vaste prijzen Voor eventuele inzet op basis van een vaste prijs geldt dat deze in rekening worden gebracht in gelijke delen (op maandbasis). Inschrijver stuurt hiervoor maximaal twaalf (12) facturen per jaar. Nacalculatie en meerwerk Ureninzet op nacalculatie en meerwerk wordt maandelijks achteraf gefactureerd.

Nr.	Eis
P.E. 30.	Inschrijver offreert in Annex III Prijzenblad per functionaris een vast all-in uurtarief op locatie en op afstand. Een all-in uurtarief is een uurtarief inclusief verschotten, (reis- en verblijfkosten) en alle eventuele bijkomende kosten, maar exclusief btw.
P.E. 31.	Inschrijver verstuurt facturen in een digitaal (bestandsformaat: PDF/A) aan crediteuren@reclassering.nl .
P.E. 32.	Inschrijver specificeert de factuur per maand als volgt: • NAW-gegevens inclusief KvK- en BTW-nummer; • IBAN-nummer; • Projectnummer/kenmerk (indien van toepassing); • Kostenplaatsnummer (990000); • Subtotaal factuurbedrag exclusief btw, gespecificeerd naar: • Totaalbedrag excl. btw; • Btw-bedrag. • Totaalbedrag incl. btw.

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Tabel 4

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			30		
	Prijswens 1	10,00		30	300,00
Kwaliteit			70		
	Kwaliteitswens 1	10,00		20	200,00
	Kwaliteitswens 2	10,00		10	100,00
	Kwaliteitswens 3	10,00		10	100,00
	Kwaliteitswens 4	10,00		15	150,00
	Kwaliteitswens 5	10,00		15	150,00
Totaal			100		1.000,00

8.2 Programma van wensen – Prijs

Tabel 5

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden totaalprijs voor het technisch applicatiebeheer en -releasematig onderhoud.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Tabel 6

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	Aanbestedende dienst is op zoek naar een ervaren Inschrijver die technisch applicatiebeheer en -releasematig onderhoud levert voor de applicatie IRIS. Voor Aanbestedende dienst is het van belang dat Inschrijver in staat is de dienstverlening uit te voeren conform Annex XII DAP & SLA IRIS en in voldoende mate beschikbaar is voor Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst hiertoe inzage te verkrijgen in een aantal relevante aspecten. In deze uitwerking dienen minimaal de volgende aspecten zoveel mogelijk SMART te worden beschreven: • Op welke wijze zorgt Inschrijver ervoor dat de te leveren dienstverlening voldoet aan eisen in Annex XII DAP & SLA IRIS en zo zorgvuldig mogelijk worden uitgevoerd? • Op welke wijze zorgt Inschrijver ervoor dat Inschrijver voldoende en tijdig beschikbaar is voor de Aanbestedende dienst? • Op welke wijze zorgt Inschrijver ervoor dat Inschrijver dat er voldoende bekwame medewerkers beschikbaar zijn om de werkzaamheden uit te voeren? • Op welke wijze enthousiasmeert Inschrijver de in te zetten medewerkers met het oog op ervaring 4 in paragraaf 3.1.1 van de Uitnodiging tot Inschrijving? <i>Maximaal vijf (5) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: • De mate waarin Inschrijver de uitwerking SMART heeft uitgewerkt; • De mate waaruit blijkt dat Inschrijver de opdracht zorgvuldig wordt uitgevoerd en afgerond;

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	• De mate waaruit blijkt dat Inschrijver voldoende en tijdig beschikbaar is en kan zijn voor Aanbestedende dienst; • De mate waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt dan wel kan beschikken over vakbekwaam personeel; • De mate waaruit blijkt dat Inschrijver in te zetten medewerkers enthousiasmeert te werken voor Aanbestedende dienst en onderliggende minder uitdagende materie. Let op: • Inschrijver dient de beantwoording van iedere kwaliteitswens in, in een separaat pdf-bestand of gezamenlijk in één (1) pdf-bestand.
Kwaliteitswens 2.	Aanbestedende dienst hecht waarde aan de beleving van gebruikers van IRIS. In de praktijk komt het soms voor dat afgesproken service levels worden gehaald en voldoet aan gemaakte afspraken, maar de beleving bij gebruikers anders is. Aanbestedende dienst hecht in deze context waarde aan een inschrijver die naast service levels ook aandacht heeft voor de beleving (experience) van een gebruiker/gebruikers. In deze uitwerking dienen aandacht te schenken aan de wijze waarop Inschrijver in staat is om beleving van gebruikers mee te laten tellen bij het op pijl houden en/of verbeteren van haar dienstverlening. <i>Maximaal drie (3) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: • De mate waarin Inschrijver in staat is beleving van gebruikers te meten; • De mate waarin Inschrijver bij het op pijl houden en/of verbeteren van haar dienstverlening Inschrijver rekening houdt met de beleving van gebruikers.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<i>Maximaal vier (4) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i>
Kwaliteitswens 3.	Aanbestedende dienst vindt dat binnen een ontwikkelingsproces (OTAP) een goede testprocedure voorwaardelijk is aan het realiseren van daadwerkelijke acceptatie overzetten naar de productie-omgeving. Binnen een ontwikkelomgeving is de testprocedure een belangrijke stap die in grote mate bepaalt of de acceptatie en het in productie nemen efficiënt kan verlopen. In dat kader denkt Aanbestedende dienst dat geautomatiseerd testen hier mogelijk een bijdrage aan kan leveren en wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een beschrijving. In deze uitwerking dienen minimaal de volgende aspecten zoveel mogelijk SMART te worden beschreven: • De wijze waarop Inschrijver in staat is om binnen IRIS ontwerpen geautomatiseerd te testen binnen de testfase; • Op basis van welke voor- en nadelen dient de afweging voor geautomatiseerd testen te worden gemaakt; • Opgave van eventuele van toepassing zijnde randvoorwaarden voor geautomatiseerd testen. <i>Maximaal drie (3) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: • De mate waarin Inschrijver binnen IRIS in staat is, ontwerpen of delen daarvan geautomatiseerd te testen; • De mate waarin Inschrijver relevante voor- en nadelen benoemd en Aanbestedende dienst in staat is een keuze te maken om geautomatiseerd te testen; • De mate waarin voor geautomatiseerd testen acceptabele en proportionele randvoorwaarden van toepassing zijn.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<i>Maximaal vier (4) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i>
Kwaliteitswens 4.	Aanbestedende dienst hecht waarde aan de Inschrijver met probleem oplossend vermogen in plaats van symptoom oplossend vermogen. M.a.w. een Inschrijver die bij Incidenten kijkt hoe deze moet worden opgelost, maar ook hoe deze in de toekomst voorkomen kunnen worden. Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een beschrijving van een aantal aspecten waaruit het probleemoplossend vermogen dient te blijken. In deze uitwerking dienen minimaal de volgende aspecten zoveel mogelijk SMART te worden beschreven: • De wijze waarop Inschrijver in staat is om Incidenten zo vroeg mogelijk identificeren; • De wijze waarop Inschrijver bij Incidenten zo snel mogelijk reageert en Incidenten zo snel mogelijk poogt op te lossen/oplost; • De wijze waarop Inschrijver de impact van Incidenten op de organisatie van Aanbestedende dienst zo laag mogelijk houdt; • De wijze waarop Inschrijver in staat is problemen breder te onderzoeken door gebruik te maken van kennis bij Inschrijver. <i>Maximaal drie (3) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: • De mate waarin Inschrijver de uitwerking SMART heeft uitgewerkt; • De wijze waarop Inschrijver Incidenten zo vroeg mogelijk identificeert;

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	• De wijze waarop Inschrijver bij Incidenten zo snel mogelijk reageert en Incidenten oplost en de mate waarin de Inschrijver die sneller kan, dan de servicelevels in P.E. 36; • De wijze waarop Inschrijver de impact van Incidenten zo laag mogelijk houdt en mogelijkheid biedt tot uitwijkmogelijkheden in geval een Incident voort duurt; • De wijze waarop Inschrijver zijn kennis en kunde inzet en gebruikt om problemen breder te onderzoeken.
Kwaliteitswens 5.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een interactieve sessie in de vorm van een interviews waarin Inschrijver een aantal gerichte vragen en casussen beantwoord. De interactieve sessie ziet er als volgt uit: • Kennismaking en voorwoord (maximaal tien (10) minuten); • Vragensessie (twintig (20) tot maximaal vijftig (50) minuten. Let op: 1. Aanbestedende dienst verzoekt Inschrijver de volgende functionarissen beschikbaar te stellen: a. Accountmanager. b. Functionarissen die met de uitvoering van de opdracht belasten worden. 2. Uiterlijk één (1) kalenderweek voor aanvang van de interactieve sessie stelt Aanbestedende dienst relevante informatie en documentatie beschikbaar aan de betrokken Inschrijver(s). Uiterlijk één (1) kalenderweek voor aanvang van de interactieve sessie stelt Aanbestedende dienst relevante informatie en documentatie beschikbaar aan de betrokken Inschrijver(s). 3. Aanbestedende dienst maakt mogelijke video-opname van de interactieve sessie.

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver verwerkt de beantwoording van de kwaliteitswensen in één (1) pdf-bestand voor alle kwaliteitswensen of één pdf-bestand per kwaliteitswens en dient deze middels TenderNed in;
- Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

De beoordeling vindt plaats op basis van de absolute beoordelingssystematiek, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen conform onderstaande waarderingstabel:

Punten	Richtlijn
Uitmuntend = 10,00 punten	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat de uitwerking volledig voldoet aan het beoordelingskader zoals beschreven per gunningscriterium.
Goed = 8,00 punten	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat de uitwerking goed voldoet aan het beoordelingskader zoals beschreven per gunningscriterium.
Voldoende = 6,00 punten	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat de uitwerking voldoende voldoet aan het beoordelingskader zoals beschreven per gunningscriterium.
Matig = 4,00 punten	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat de uitwerking matig voldoet aan het beoordelingskader zoals beschreven per gunningscriterium.
Onvoldoende = 0,00 punten	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat de uitwerking niet of nauwelijks voldoet aan het beoordelingskader zoals beschreven per gunningscriterium.

8.4 Scoreberekening Prijs

De prijsindieningen zijn in dit rekenvoorbeeld als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning = $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$ punten
- Inschrijver Y: $10,00 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10,00 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10,00 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 3,33 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 7,24 punten * subwegingsfactor = score

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

8.5 Scoreberekening Kwaliteit

Inschrijvers stellen een uitwerking op voor kwaliteitswens 1. Het Beoordelingsteam kent per inschrijver de volgende puntentoekenningen voor de uitwerkingen van de kwaliteitswens toe:

- Inschrijver X: 10,00 punten
- Inschrijver Y: 8,23 punten
- Inschrijver Z: 6,89 punten

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10,00 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 8,23 punten * subwegingsfactor = score

- Inschrijver Z: 6,89 punten * subwegingsfactor = score

8.6 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV:	(Concept)overeenkomst
Annex V:	Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Annex IX:	Ondertekeningspagina
Annex X:	(Concept)verwerkersovereenkomst
Annex XI:	Medewerkers Bureau IRIS
Annex XII:	DAP & SLA IRIS
Annex XIII:	Geheimhoudingsverklaring

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Tabel 7

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	IX	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3
Beantwoording Kwaliteitswens 4		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 4
Beantwoording Kwaliteitswens 5		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 5
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1